



ANUNȚ SELECȚIE PARTICIPANȚI

Vă aducem la cunoștință faptul că Școala Gimnazială Dumitra anunță concurs de selecție a 2 profesori care să participe la cursurile de formare din cadrul proiectului „Edu Mobility Project BN”, nr. de referință 2023-1-RO01-KA121-SCH-000132968.

Obiectivele stabilite în planul Erasmus+ sunt:

1. Creșterea cu 15% a numărului de elevi care necesită sprijin de incluziune până în anul 2027;
2. Creșterea cu 15% a numărului de elevi care au dobândit competențe verzi și cu 10% a numărului de profesori care au fost formați pentru a dezvolta competențe verzi în rândul elevilor;
3. Creșterea cu 50% în rândul elevilor și cu 20% a numărului de profesori din consorțiu care au dobândit competențe digitale.

Criteriile de selecție, Calendarul de selecție, etapele selecției, componența dosarului de candidatură, Fișa de autoevaluare/evaluare, Cererea de înscriere, Declarația privind dubla finanțare, Acordul privind mobilitățile din cadrul proiectului Erasmus+ „Edu Mobility Project BN” sunt cuprinse în Procedura operațională de selecție a participanților în mobilități, domeniul „Educație școlară” proiect de acreditare Erasmus+ cod: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000132968.

Mobilitatea se va desfășura în perioada 25.11.2023-01.12.2023 în Ungaria, Budapesta, iar cursurile vor fi susținute de către un furnizor de formare european acreditat.

Dosarele se depun la secretariatul comisiei de evaluare a dosarelor participanților în mobilități, conform calendarului de selecție.

Conform metodologiei/ regulamentului proiectului sus menționat, participanții selectați la cursuri trebuie să își asume 20% din costurile necesare pentru participarea la mobilitate.

După întocmirea raportului final al proiectului, *dacă acesta este aprobat*, participanții vor primi sumele aferente procentului de 20% cu care au participat inițial.

Rezultatele vor fi comunicate pe adresele de e-mail menționate în cererea de înscriere.

4.1. Criteriile de selecție menționate în formularul de candidatură aprobat KA121-SCH- KA121-SCH-684EC509:

- Cunoașterea Programului Erasmus+;
- Cunoașterea obiectivelor și a activităților propuse în planul de implementare și asumarea acestora;
- Gradul de participare la cursuri de formare în cadrul programului Erasmus+ în ultimii 5 ani școlari;
- Nevoia de formare corelată cu obiectivele din formularul de candidatură;
- Activitatea didactică desfășurată de candidat vizează grupul țintă inclus în formularul de candidatură;
- Capacitate de transpunere în practică a competențelor dobândite ca urmare a parcurgerii cursurilor de formare în cadrul mobilităților, de multiplicare și diseminare a rezultatelor din proiect, dovedite cu activități susținute la nivelul instituției, articole, comunicate etc.;
- Abilități de muncă în echipă, de management al timpului;
- Competențe lingvistice (limbi de circulație internațională) și IT.

4.2. Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- a. Opisul dosarului;
- b. Cerere de înscriere (Anexa 3);
- c. Copie CI;
- d. Adeverință din care să reiasă vechimea în muncă și statutul cadrului didactic (titular/detașat/suplinitor), având contract de muncă în unitatea membră în consorțiu, în perioada 01.06.2023 - 31.08.2024;
- e. Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii privind participarea la cursul de formare din cadrul mobilității și argumentarea nevoii de formare;
- f. CV Europass;
- g. Fișa de evaluare a punctajului autoevaluării și evaluării (Anexa 2), însoțită de copii ale documentelor justificative;
- h. Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului (Anexa 4);
- i. Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 5).

4.3. Evaluarea dosarelor:

- Documentele vor fi numerotate și aranjate în dosar conform ordinii stabilite la punctul 5.5. (Dosarele care nu conțin toate documentele menționate aranjate în ordinea menționată la punctul 5.5 vor fi respinse.);
- În cazul în care vor exista contestații, acestea vor fi soluționate de către o comisie de contestații stabilită prin decizie internă (Anexele 7, 9), în fiecare instituție membră în consorțiu. Comisia de contestații va avea următoarea componență: președinte, secretar, 3 membri (alții decât cei din comisia de evaluare);
- În termen de 4 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, secretarul comisiei va elabora un raport cu rezultatele selecției și va transmite echipei de management și implementare a proiectului dosarul cu dovezile și rezultatul evaluării;

DIRECTOR,
prof. AURAM CLAUDIA

